

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат
4c9a81670d26bae30eabc5
846e02b752

Булавин Дмитрий
Геннадьевич
Действителен
с 13.09.2023 по 06.12.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

г. Салавата

Д.Г. Булавин

Приказ от 02.09.2024 № 168

Порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления учащихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №2» городского округа город Салават
Республики Башкортостан

г. Салават
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода и отчисления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Гимназия) и обеспечения права учащихся на получение общего образования.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление учащихся осуществляются в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Гимназии и настоящим Порядком.

2. Порядок перевода из Гимназии

2.1. В случае перевода совершеннолетний учащейся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Гимназию с заявлением об отчислении в связи с переводом, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (при переходе в другое общеобразовательное учреждение г. Салавата);
- населенный пункт, субъект Российской Федерации (при переезде в другую местность).

2.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директором Гимназии в трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Гимназия в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Гимназии и подписью директора Гимназии (уполномоченного им лица). Справка оформляется на исходящем бланке Гимназии (Приложение №1);
- медицинскую карту (при наличии).

2.5. До получения документов учащийся должен сдать в библиотеку Гимназии учебную и другую литературу.

3. Порядок перевода в Гимназию совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители несовершеннолетнего учащегося

- обращаются в Гимназию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети интернет;

- при отсутствии свободных мест в Гимназии обращаются в Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

3.2. Прием в Гимназию в порядке перевода осуществляется в соответствии с Правилами приема в МБОУ «Гимназия № 2» г. Салавата.

3.3. Зачисление в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п. 2.4, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Гимназия в течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении учащегося в Гимназию в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Гимназию.

4. Другие случаи перевода

4.1. В случае прекращения деятельности Гимназия в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Гимназии в письменном виде уведомляет совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Гимназии. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию.

4.2. При принятии решения о прекращении деятельности Гимназии директор Гимназии в приказе указывает организацию (или перечень

принимающих организаций), в которую будут переведены учащиеся, предоставившие письменные согласия на перевод.

4.3. Гимназия в письменном виде уведомляет учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Гимназии в сроки, установленные Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности.

4.4. Гимназия получает от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Гимназии, а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со времени ее получения до сведения совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
- количество свободных мест.

4.5. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Гимназии.

4.6. После получения письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся директор Гимназии издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Гимназия передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие согласия совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Гимназии.

5.2. Приказ директора Гимназии об отчислении учащегося издается на основании:

- решения педагогического совета о выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании;
- заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию или изменения формы обучения;
- направлению (по решению суда) в спецучреждения закрытого типа;
- заявления родителей (законных представителей) учащегося, достигшего возраста 15 лет до получения основного общего образования, с приложением согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и согласия Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;
- решения педагогического совета Гимназии об исключении учащегося с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- свидетельства о смерти учащегося.

Рассмотрено на заседании Совета гимназии
29.08.2024, протокол № 1

Принято на заседании педагогического совета
29.08.2024, протокол № 1

Приложение 1
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и восстановления
учащихся МБОУ «Гимназия № 2» г. Салавата,
утвержденного приказом от 02.09.2024 № 168

СПРАВКА
о периоде обучения учащего(ей)ся ____ класса
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Информация об успеваемости в 20__ - 20__ учебном году

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (количество часов в неделю)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с ____ по ____)	Отметки за четверть/ полугодие			
			I	II	III	IV
Наименование по учебному плану						
....						

Директор _____ / _____ /
М.П.